НАРЕДБА за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Петрич

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПЕТРИЧ

Последна редакция - 11.01.2023 г.

Приета с решение № 320/25.08.2016 г. от протокол № 13 от заседание на Общински съвет – Петрич, променена с решение № 1232/19.07.2017 г. на Адм. съд - Благоевград, в сила от 9.08.2017 г., изм. и доп. с решение № 1286/30.07.2019 г. от протокол № 45 от заседание на Общински съвет - Петрич, в сила от 21.08.2019 г., изм. и доп. с Решение № 1088/15.12.2022 г. от протокол № 34 от заседание на Общински съвет – Петрич, в сила от учебната 2022/2023 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1). С тази Наредба се определят условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Петрич.

(2). Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществява при условията и по реда на тази Наредба.

Чл. 2. (1). Детска градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2). При условията и по реда на чл. 57, ал. 2 от ЗПУО в детската градина може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст към началото на учебната година на постъпването.

(3). В детската градина може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4). (Изм. и доп. с решение № 1286/30.07.2019 г.) При необходимост от откриване на нова яслена група в детските градини на общината, такава може да се разкрие при условията и по реда на стандарта за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката, след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджет и осигурено допълнително финансиране за медицински персонал.

(5). Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

Чл. 3. Постъпването на деца до 4-годишна възраст в общинските детски градини се извършва по желание на родителите (настойници).

Чл. 4. (1). (Изм. с Решение № 1088/15.12.2022 г. от протокол № 34, в сила от учебната 2022/2023 година) Съгласно чл. 8, ал. 1 от ЗПУО, предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето.

(2). (Изм. с Решение № 1088/15.12.2022 г. от протокол № 34, в сила от учебната 2022/2023 година) Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта възрастова група в детските градини, а при недостатъчен брой деца за сформиране на отделни групи се прилага чл. 9, ал. 2 от Наредба № 5 от 3.06.2016 г. на МОН.

Чл. 5. (Изм. и доп. с решение № 1286/30.07.2019 г.) Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно при наличие на свободни места в групата, съответстваща на възрастта на детето.

II. ЗАПИСВАНЕ

Чл. 6. (1). (Изм. и доп. с решение № 1286/30.07.2019 г.) Броят на групите и броят на децата в група в общинските детски градини се определя от директора на детската градина въз основа на анализ на броя на децата в съответното населено място, след съгласуване с педагогическия съвет и становище на обществения съвет, в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и се утвърждава със заповед до 30 март. Утвърденият брой групи и деца в тях се публикува на интернет страницата на детската градина.

(2) (Изм. и доп. с решение № 1286/30.07.2019 г.) Записването на дете в общинска детска градина в първа възрастова група - 3-4 годишни, а по реда на чл. 4, ал. 2 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование - 2-4 годишни и в разновъзрастова група, става въз основа на подадено писмено заявление по образец (Приложение № 2) и класиране, извършено по реда и условията на раздел V. Планиране и осъществяване на прием на деца в групи от предучилищното образование в детската градина на настоящата наредба.

(3) (Изм. и доп. с решение № 1286/30.07.2019 г.) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по ал. 1, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца, класирани по реда на раздел V. Планиране и осъществяване на прием на деца в групи от предучилищното образование в детската градина на настоящата наредба.

(4) (Нова - решение № 1286/30.07.2019 г.) Записването на дете в общинска детска градина по реда на ал. 2 не се прилага за детска градина или друг адрес, на който се провежда обучение, при условие, че е единствена за населеното място.

Чл. 7. (Изм. и доп. с решение № 1286/30.07.2019 г.) Записването на деца в яслена (10 месеца – 3 години), първа (3-4 години) и втора (4-5 години) възрастова група се осъществява целогодишно по желание на родителите/настойниците и при наличие на свободни места в детската градина по реда на чл. 31 от настоящата наредба. В случаите на чл. 4, ал. 2 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование, възрастовата група е (2 – 4 години).

Чл. 8. (1). (Изм. и доп. с решение № 1286/30.07.2019 г., изм. с Решение № 1088/15.12.2022 г. от протокол № 34, в сила от учебната 2022/2023 година) Записването на деца, непосещаващи до този момент детска градина, във втора, трета или четвърта възрастова група е задължително и се осъществява най-късно до 14-ти септември в годината, в която детето навършва 4, 5 или 6 години. Записването на детето е в детска градина, в която има свободни места при спазване на реда и условията на настоящата наредба.

(2). (Изм. с Решение № 1088/15.12.2022 г. от протокол № 34, в сила от учебната 2022/2023 година) Родители, незаписали 4-годишните си деца за задължителна предучилищна подготовка в определения срок по ал. 1, могат да го направят в рамките на учебното време на учебната година, започнала в годината на навършване на 4 годишнината на детето.

Чл. 9. Заявление по чл. 6 се подава до директора на избраната детска градина. Всяко заявление се вписва в дневника за заявления и се издава входящ номер.

Чл. 10. (1). (Изм. и доп. с решение № 1286/30.07.2019 г.) При записване на

детето в детската градина задължително се прилагат следните документи, включително и тези, съгласно Наредба № 3 от 5 февруари 2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

1. (изм. и доп. с решение № 1286/30.07.2019 г.) декларация, съдържаща данни за детето и родителите - трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес; при подаването й се представят оригиналът на акта за раждане на детето и лична карта на родителите за проверка на декларираните данни;

2. здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

3. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

4. изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

5. данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 12 май 2005 г.на МЗ за имунизациите в Република България;

Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 за имунизациите в РБ, удостоверено с документ от личния лекар.

6. изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия родител, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслена група;

7. медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина;

8. документи, доказващи преференции при заплащане на такси, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Петрич;

9. документ, удостоверяващ специални образователни потребности на детето.

(2). При подаване на заявление по чл. 6, родителят/настойникът задължително показва лична карта или друг документ за справка, с цел удостоверяване на заявените данни.

Чл. 11. Деца, чийто родители/настойници са временно пребиваващи на територията на община Петрич, се приемат в общинска детска градина при наличие на свободни места и съгласно условията и реда на настоящата Наредба.

Чл. 12. (Изм. с решение № 1286/30.07.2019 г.) При записване на деца в общинска детска градина се спазват условията и реда на настоящата наредба.

Чл. 13. При записване на дете в общинска детска градина родителят/настойникът декларира, че са запознати с Правилника за дейността на съответната детска градина.

Чл. 14. При записване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, директорът на детската градина задължително изпраща информация до Кмета на община Петрич в срок от 10 дни след утвърждаване на Списък-образец № 2, както и след всяка промяна в списъка.

III. ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 15. Децата могат да бъдат преместени целогодишно от една детска градина в друга след подаване на заявление за отписване от родителите/настойниците до директора на напускащата и съответно заявление за записване до директора на приемащата детска градина.

Чл. 16. Преместване на дете от една детска градина в друга може да се осъществи при наличие на свободни места в приемащата детска градина.

Чл. 17. При преместване на дете от една детска градина в друга, при записване в приемащата детска градина се представят:

1. Заявление за записване по образец /Приложение № 1/;
2. Здравен картон, надлежно попълнен от предходната детска градина;
3. Медицинска бележка за контактност, ако са прекъснали посещение за повече от десет дни;
4. Изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, ако не са посещавали повече от два месеца детска градина;
5. Отменена с решение № 1232/19.07.2017 г. на Адм. съд - Благоевград, в сила от 9.08.2017 г.

Чл. 18. (1). Преместването на дете от задължителна подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование, след представяне на служебна бележка за записване в друга детска градина или училище.

(2). За извършеното преместване по ал. 1, в срок от 10 дни писмено се уведомява кмета на община Петрич.

IV. ОТПИСВАНЕ

Чл. 19. Децата в незадължителна предучилищна възрастова група се отписват от общинска детска градина по желание на родителите/настойниците след подаване на Заявление за отписване по образец /Приложение № 2/.

Чл. 20. (1). Децата се отписват от общинска детска градина задължително при постъпване в първи клас и започване на учебната година.

(2). При отписване на децата по ал. 1 се издава Удостоверение за задължително предучилищно образование.

Чл. 21. (1). Деца могат да бъдат отписвани от общинска детска градина след решение на педагогическия съвет и заповед на директора при последователно отсъствие повече от един месец без представен медицински документ и при липса на писмено уведомяване от родителите/настойниците в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина, ако не подлежи на задължително предучилищно образование;

(2). (Изм. и доп. с решение № 1286/30.07.2019 г.) В случаите на ал. 1, когато детето подлежи на задължително предучилищно образование, преди решение на педагогически съвет за отписване, директорът на общинската детска градина писмено уведомява родителите/настойниците на детето, агенция "Социално подпомагане", отдел "Закрила на детето", председателя на обществения съвет към детската градина и кмета на община Петрич.

(3). В срок от 14 дни от изпълнението на действията по ал. 2 и липса на промяна в обстоятелствата по ал. 1, се пристъпва към отписване на детето от общинската детска градина. Издава се Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование съгласно чл. 18.

Чл. 22. Отписването на дете от общинска детска градина се отразява като промяна в списъчния състав на децата в Списък-образец № 2.

Чл. 23. Отменен с решение № 1232/19.07.2017 г. на Адм. съд - Благоевград, в сила от 9.08.2017 г.

V. ПЛАНИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ГРУПИ ОТ ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

(Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.)

Чл. 24. (Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.) След утвърждаване броя на групите и броя на децата в група, съгласно чл. 6, ал. 1 от настоящата наредба, свободните места за прием на нови деца за предстоящата учебна година в групи за предучилищно образование се публикуват на интернет страницата на детската градина и се обявяват на видно място в съответните детски градини в срок не по-късно от 31 март на текущата година.

Чл. 25. (Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.) (1) Приемът на деца в първа възрастова група и за новопостъпващи в разновъзрастова група се извършва по документи в съответната общинска детска градина, съобразно график на дейностите за прием и записване на деца, който се утвърждава ежегодно от директора на детската градина, обявява се на видно място в детската градина и се публикува на интернет страницата на детската градина и на община Петрич.

1. Графикът за прием и записване на децата в детските градини включва:

• Изготвяне на заповед за назначаване на комисия по прием на деца в детската градина, в която се включва представител на Общинска администрация Петрич и Обществения съвет – до 31 март на текущата година;

• Подаване на заявления по образец за прием в детската градина – от 1 април до 30 април на текущата година – Приложение № 1;

• Изготвяне на протокол от комисията по прием, утвърден от директора, с класираните заявления, отговарящи на изискванията за прием в детската градина, съгласно критерии в чл. 29 от настоящата наредба – до 10 май на текущата година;

• Изготвяне и утвърждаване на списъците с класираните деца при реализирания прием в детската градина на първи етап на класиране – до 20 май на текущата година;

• Записване на детето в детската градина чрез подаване на декларация по образец – Приложение № 2 – до 30 май на текущата година;

• Обявяване на свободните места след първи етап на класиране – до 5 юни на текущата година. За свободни се считат местата, необходими за достигане на максималния брой в група, съгласно Приложение № 7 от Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, при спазване изискванията на чл. 57 и 57а от същата наредба;

• Обявяване на списъците на новоприетите деца в първа възрастова и разновъзрастова група в детската градина на видно място и на интернет страницата на учебното заведение – до 15 юни на текущата година;

• Записване на деца в първа възрастова или разновъзрастова група до запълване на обявените свободни места – до 15 септември на текущата година;

(2) Директорите на детските градини до 30 юни представят на хартиен носител в Община Петрич списъци на приетите и записани деца в първа възрастова и разновъзрастова група, както и информация за свободните места за всички групи в детската градина.

(3) Отговорност на родителите е да следят информацията за приема на децата и да спазват сроковете и процедурите за кандидатстване, класиране и записване на децата в детските градини.

Чл. 26. (Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.) (1) Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето, който носи отговорност за достоверността на подадената информация.

(2) Кандидатите подават заявление до директора на детската градина по образец - Приложение № 1 към настоящата Наредба, което се регистрира в деловодната система на детската градина и получават входящ номер. Времето на подаване на заявлението не е критерий за прием.

(3) Комисията по прием на деца за предстоящата учебна година в детската

градина разглеждат всички заявления за прием в първа възрастова и разновъзрастова група подадени до 30 април. Заявления за прием в първа и разновъзрастова група за предстоящата учебна година, подадени след този срок се разглеждат само при наличие на свободни места в съответните възрастови групи в детската градина.

Чл. 27. (Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.) (1) За осъществяване на приема в първа възрастова и разновъзрастова група, се определят прилежащи райони за детските градини и другите им адреси, на които се осъществява обучение в град Петрич, съгласно Приложение № 4, неразделна част от настоящата наредба.

(2) При спазване на водещия критерий, който е близостта на постоянния/настоящ адрес на детето до детската градина, децата, за които е подадено заявление за приемане в детската градина – основна сграда или друг адрес, на който се извършва обучение, се разпределят в следните групи:

1. първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на детската градина - основна сграда или друг адрес, на който се провежда обучение и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;

2. втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на детската градина - основна сграда или друг адрес, на който се провежда обучение, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;

3. трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на детската градина - основна сграда или друг адрес, на който се провежда обучение, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;

4. четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на детската градина - основна сграда или друг адрес, на който се провежда обучение към деня на подаване на заявлението.

(3) За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за детето.

(4) Деца, чиито братя или сестри са записани в същата детска градина през предходни години и ще продължат да се обучават и през следващата в същата сграда на детската градина, се разпределят в първа група по ал. 2, т. 1 независимо от постоянния/настоящия им адрес.

(5) Деца, чиито родител/настойник/осиновител/приемен родител, работи в прилежащия район на сградата на детската градина, за която кандидатства, се разпределят в първа група по ал. 2, т. 1 независимо от постоянния/настоящия им адрес

(6) Приемът в детската градина се осъществява последователно по реда на групите в ал. 2, като първо се приемат децата от първа група.

(7) Когато с броя на децата в определена група по ал. 2 се надхвърля броят на местата, определени по чл. 6, ал. 1 на настоящата наредба, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1. дете, посещавало яслена група в същата детска градина;

2. дете с един или двама починали родители;

3. дете, на което поне един член на семейството е с инвалидност под и над 50 %;

4. дете, с трайни увреждания;

5. дете на самотен родител или дете на родители с отнети родителски права;

6. дете от семейство с три и повече деца

(8) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в детската градина по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по

ал. 2 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

Чл. 28. (Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.) Водещи и допълнителни критерии за прием в детска градина – основна сграда или друг адрес, на който се осъществява обучение:

1. Деца, попадащи в първа, втора и трета група (адрес попадащ в прилежащия район на основната сграда на детската градина или нейния филиал)

Група критерии	**Критерии**	**Точки**	**Необходими документи**
Водещи критерии	1. Настоящ адрес на родителя/настойника/осиновител/приемен родител в прилежащия район на детската градина или филиал, съвпадащ с постоянния адрес на територията на град Петрич	10 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност или удостоверение за адрес, издаден от общината
	2. Настоящ адрес на родителя/настойника/осиновител/приемен родител в прилежащия район на детската градина или нейния филиал, различен от постоянния адрес на територията на град Петрич.	9 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност или удостоверение за адрес, издаден от общината
	3. Деца, чиито братя или сестри са записани в детската градина или нейн филиал и ще продължат да се обучават в нея през предстоящата учебна година.	10 т.	Информацията се получава по служебен път
	4. Деца, чиито родител/ осиновител/ приемен родител работи в прилежащия район на сградата на детската градина, за която кандидатства.	10 т.	Служебна бележка от работодател
	Максимален брой точки от водещи критерии – 30 т.		
При класирането детето получава точки само по един от критериите от т. 1. и т. 2			
	1. Дете с трайни увреждания с и над 50 %;	5 т.	Удостоверява се с решение

			на ТЕЛК
	2. Дете с трайни увреждания под 50 %;	3 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК
	3. Дете с двама починали родители	5 т.	Удостоверява се с документ от общината
	4. Дете с един починал родител	3 т.	Удостоверява се с документ от общината
	5. Дете, което е посещавало яслена група в същата детска градина	5 т.	Информацията се получава по служебен път
Допълнителни критерии	6. Дете на самотен родител или на родители с отнети родителски права	5 т.	Информацията се получава по служебен път
	7. Дете от семейство с повече от две деца	5 т.	Удостоверява се с документ за семейно положение
	8. Дете, на което и двамата родители са с трайни увреждания над 50 %	5 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК
	9. Дете, на което и двамата родители са с трайни увреждания под 50 %	3 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК
	10. Дете, чийто родител е с трайни увреждания над 50 %	3 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК
	11. Дете, чийто родител е с трайни увреждания под 50 %	1 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК
	Максимален брой точки от допълнителни критерии – 30 т.		
Общ брой точки от водещи и допълнителни критерии – 60 т.			

2. Деца, попадащи в четвърта група (адрес извън прилежащия район за обхват на детската градина – основна сграда или друг адрес)

Група критерии	Критерии	Точки	Необходими документи

Водещи критерии	1. Настоящ адрес на родителя/настойника/осиновител/приемен родител в район, който е съседен на прилежащия район на избраната сграда на детската градина, съвпадащ с постоянния адрес на територията на град Петрич	5 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност или удостоверение за адрес, издаден от общината
	2. Настоящ адрес на родителя/настойника/осиновител/приемен родител в район, който е съседен на прилежащия район на избраната сграда на детската градина, различен от постоянния адрес на територията на град Петрич.	4 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност или удостоверение за адрес, издаден от общината
	3. Настоящ/постоянен адрес на бабата/дядото, който се намира в прилежащия район за обхват на избраното училище	5 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност или удостоверение за адрес, издаден от общината на бабата/дядото и удостоверение, доказващо роднинската връзка
	4. Настоящ адрес на родителя/настойника/осиновител/приемен родител в район, който не е съседен на прилежащия район на избраното училище, съвпадащ с постоянния адрес на територията на град Петрич	3 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност или удостоверение за адрес, издаден от общината
	5. Настоящ адрес на родителя/настойника/осиновител/приемен родител в район, който не е съседен на	2 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност

	прилежащия район на избраното училище, различен от постоянния адрес на територията на град Петрич		или удостоверение за адрес, издаден от общината
	Максимален брой точки – 10 т.		
Допълнителни критерии	6. Дете с трайни увреждания с и над 50 %;	5 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК
	7. Дете с трайни увреждания под 50 %;	3 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК
	8. Дете с двама починали родители	5 т.	Удостоверява се с документ от общината
	9. Дете с един починал родител	3 т.	Удостоверява се с документ от общината
	10. Дете, което е посещавало яслена група в същата детска градина	5 т.	Информацията се получава по служебен път
	11. Дете на самотен родител или на родители с отнети родителски права	5 т.	Информацията се получава по служебен път
	12. Дете от семейство с повече от две деца	5 т.	Удостоверява се с документ за семейно положение
	13. Дете, на което и двамата родители са с трайни увреждания над 50 %	5 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК
	14. Дете, на което и двамата родители са с трайни увреждания под 50 %	3 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК
	15. Дете, чийто родител е с трайни увреждания над 50 %	3 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК
	16. Дете, чийто родител е с трайни увреждания под 50 %	1 т.	Удостоверява се с решение на ТЕЛК
	Максимален брой точки от допълнителни критерии – 30 т.		

Общ брой точки от водещи и допълнителни критерии – 40 т.

Чл. 29. (Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.) (1) Класирането се извършва в низходящ ред съгласно постъпилите заявления на база общ брой точки.

(2) При наличие на две и повече деца с еднакъв брой точки, комисията по прием може да определи допълнителни критерии.

(3) Във всяка група в детската градина може да се обучават до 3 /три/ деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания. Те се приемат на място в детската градина при спазване на действащите законови разпоредби.

(4) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал. 3 след съгласуване с Началника на РУО на МОН-Благоевград Предложение за увеличение на броя на децата се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

(5) Близнаците се записват заедно в една и съща детска градина, ако поне единият от тях е класиран в съответната група.

Чл. 30. (Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.) Когато родителят заяви предимство, но не представи необходимите документи към заявлението за прием, губи това право и заявлението се разглежда по общия ред.

Чл. 31. (Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.) (1) Децата в останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

(2) Когато броят на децата по ал. 1 надхвърля броя на обявените свободни места в съответната възрастова група се прилагат критериите за прием, съгласно чл. 27 и чл. 28 от настоящата наредба.

Чл. 32. (Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.) (1) Неподалите заявление за записване в срок, съгласно заповед на директора по чл. 25, отпадат от класирането и на тяхно място се приемат следващите по ред.

(2) Директорите на детските градини своевременно актуализират броя на свободните места на всеки етап от класирането.

Чл. 33. (Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.) (1) Записаните за предстоящата учебна година деца постъпват в детските градини не по-късно от началото на учебната година – 15 септември.

(2) Дете, което не е постъпило в детската градина до 15 ноември на текущата година и родителят не е декларирал уважителни причини за забавянето, се отписва от детската градина и мястото му се обявява за свободно.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

(Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.)

Чл. 34. (Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.) (1) В периода на неучебно време на учебната година (от 01 юни до 14 септември), детската градина може да работи с намален брой групи с оглед извършване на профилактика, ремонтни дейности и използване на полагаем годишен отпуск на служителите.

(2) За месеците юни, юли и август групите се сформират на база подадени заявления от родителите по образец в срок до 31 май на текущата година.

Чл. 35. (Нов с решение № 1286/30.07.2019 г.) В срок до 01 юни на текущата

година, директорът на детската градина със заповед определя организацията на работа на детската градина за периода на неучебното време на текущата учебна година.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и чл. 7, ал. 1 и ал. 3 от Наредба № 5 на МОН от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§ 2. Записване на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществява въз основа на документи, изискуеми от съответното училище.

§ 3. Контролът по изпълнение на настоящата наредба се осъществява от Кмета на Община Петрич.

§ 4. Наредбата за условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Петрич е приета с решение № 320 от протокол № 13 от заседание на Общински съвет – Петрич проведено на 25.08.2016 г.

Промените в чл. 17, т. 5 и чл. 23 са отразени съгласно решение № 1232/19.07.2017 г. на Адм. съд - Благоевград, в сила от 9.08.2017 г.

§ 5. (Нов - Решение № 1088/15.12.2022 г. от протокол № 34) Измененията в чл. 4 и чл. 8 влизат в сила от учебната 2022/2023 година.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
към Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Петрич, приета с Решение № 1286/30.07.2019 г.

§ 11. Настоящата наредба е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, в изпълнение на чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и изменя и допълва Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Петрич, приета с Решение № 320 по протокол № 13 от 25.08.2016 г. на Общински съвет Петрич.

§ 12. Приемът на деца за предучилищно образование за учебната 2019/2020 година се извършва чрез подаване на заявления приети в детската градина до 30 август, които може да са различни от утвърдения образец на заявление за прием с тази наредба. Директорът сформира комисия по прием, която до 5 септември извършва класиране на децата, съгласно чл. 27 и чл. 28 от настоящата наредба. Записването на класираните деца е до 14 септември 2019 г. Директорът на детската градина утвърждава списъците на записаните деца и обявява свободните места. Записването на деца в детската градина за учебната 2019/2020 година продължава до запълването на свободните места.

§ 13. Предоставените от заявителите данни са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита. Те се ползват единствено и само в изпълнение на разписаните в настоящата наредба процедури по кандидатстване, записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на Община Петрич.

§ 14. Тази наредба се публикува на интернет страницата на Община Петрич, както и на интернет страницата на всяка детска градина и/или на друго видно за

родителите място.

§ 15. Наредбата е приета с Решение № 1286/30.07.2019 г. на Общински съвет Петрич и може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

Приложение № 1

(Ново с решение № 1286/30.07.2019 г.)

Вх. №……/……г.
До Директора на……
гр./с……

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием на дете в общинска детска градина на територията на община Петрич за учебната ……../……..година

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)			
От: (трите имена)			
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град …….. ул. ..... № .... ж.к. ..... бл. ..... вх. ..... ет. ..... ап.	**Телефон**	
		E-mail(не е задължително)	.....@ .....

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО			
Трите имена на детето:		**ЕГН/ЛНЧ**	
В момента детето посещава /не посещава/ детска ясла в детска градина ..... в град/село			

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ			
Майка:		**Баща:**	
Месторабота:		**Месторабота:**	
Длъжност:		**Длъжност:**	
Сл. телефон:		**Сл. телефон:**	
Брой деца в семейството: /с думи/			

IV. ПРЕДИМСТВА Отбележете със знак „Х" и представете необходимите документи, доказващи предимство	
1. Деца на родители, живеещи в прилежащия район на детската градина или филиал на същата градина – *Документ за адресна регистрация - Лична карта* или *Удостоверение за настоящ адрес*	
2. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат	

обучението си и през следващата учебна година	
3. Дете, посещаващо яслена група към същата детска градина	
4. Дете на родител/и, чиято месторабота е в района на детското заведение – *Документ* от месторабо тата на родителя/настойника	
5. Дете на самотен родител – *Акт за раждане за сверяване на декларираното обстоятелство*	
6. Деца-сираци – *Акт за смъртна родителите за сверяване на декларираното обстоятелство*	
7. Деца-полусираци – *Акт за смърт на родителите за сверяване на декларираното обстоятелство* Препис извлечение от *Акт за смъртна родител*	
8. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – *Съдебно решение* или *Заповед за настаняване* на директора на Дирекция "Социално подпомагане" за сверяване на декларираното обстоятелство	
9. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – *Удостоверения за семейно положение* – съпруг/съпруга и деца	
10. Деца - близнаци – *Удостоверение за раждане за сверяване на декларираното обстоятелство*	
11. Деца, на които поне един от родителите е с трайно намалена работоспособност – *Решение на ТЕЛК*	
12. Деца с трайни увреждания –*решение на ТЕЛК*	

Отбележете предимствата с Х

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с правилата за приемане на деца в детските заведения на територията на община Петрич.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Декларирам съгласието си ДГ ..... да обработва и съхранява личните данни, които предоставям с депозираното от мен заявление.
3. Декларирам, че подадените от мен данни са верни и ми е известно, че нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК
4. Подал/а/ съм заявление за прием и в други детски заведения на община Петрич, както следва:

- …….
- …….
- …….

Подал заявлението:
Дата: ..... 20……г.

Час: ……

Име и фамилия.....
Подпис .....

Приел заявлението:
Дата: ..... 20……г.

Час: ……

Име и фамилия .....
Подпис .....

Приложение № 2

(Ново с решение № 1286/30.07.2019 г.)

Вх. №……/……..……г.

До Директора на……

гр./с……

ЗАЯВЛЕНИЕ

за записване на дете в общинска детска градина на територията на община Петрич за учебната ……../…….година

от……

(трите имена на заявителя)

тел. за връзка:…….. e-mail:…….

Уважаеми/а господин/ госпожо Директор,

Моля, ……

(трите имена на детето)

да бъде записано в поверената Ви детска градина ……..…....."

за учебната ……../…….. година.

Попълнете данните.

Данни за детето											
1.Трите имена:											
ЕГН/ЛНЧ											
Постоянен/Настоящ адрес:											
Специфични здравословни проблеми, в т. ч. алергии											
Личен лекар	**име:**										
	тел.:										

Данни за родителите
Трите имена на майката:
Заетост на родителя…… *(работещ, самоосигуряващ се, в отпуск за отглеждане на дете, студент или друго)*
За контакти: тел:…… e-mail:……
Трите имена на бащата:
Заетост на родителя…… *(работещ, самоосигуряващ се, в отпуск за отглеждане на дете, студент или друго)*
За контакти: тел:…… e-mail:……

Прилагам следните документи: ***Отбележете само документите, които прилагате или ги впишете допълнително.***		**Брой**
1.	Лична карта или удостоверение от общинската администрация за адресна регистрация – ***само за сверяване***	
2.	Удостоверение за раждане на детето – ***само за сверяване***	
3.	Документ от работодателя със следните реквизити – изх. №, мокър печат, подпис и ЕИК на работодателя	
4.	Документ от отдел „Закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане"	
5.	Съдебно решение	
6.	Копие от решение на ТЕЛК, ДЕЛК, НЕЛК	
7.	Копие от акт за смърт на родител/и	
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

13.		
14.		
15.		
16.		

Декларирам:
1. Детето ще постъпи в детската градина считано от.....
2. Информиран/а съм, че предоставените данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита и декларирам изричното си съгласието ДГ ..... да обработва и съхранява лични данни, които предоставям с депозираното от мен заявление
3. Известна ми е отговорността, която нося за представяне на неверни данни по смисъла на чл. 313 от НК.

ЗАЯВИТЕЛ:.....
(*подпис)*

Приложение № 3

(Ново с решение № 1286/30.07.2019 г.)

Вх. №...../.....г.
До Директора на……
гр./с……

ЗАЯВЛЕНИЕ

от……
(трите имена на заявителя)
тел. за връзка:…… e-mail:……

Уважаеми/а господин/ госпожо Директор,
Моля, детето ми ……
(трите имена на детето)
Записано в ……. група в детска градина……
да посещава сборна група през летния период за времето:

от ……до ……
от……до…….
от…….. ..до…….
Дата: ..... С уважение: .....

Приложение № 4

(Ново с решение № 1286/30.07.2019 г.)

ПРИЛЕЖАЩИ РАЙОНИ
КЪМ ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И ДРУГИ АДРЕСИ КЪМ ТЯХ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПЕТРИЧ

1. Детска градина № 1 „Снежанка” – адрес: ул.”Тракия” №21

Районът: на изток от ул. „Просвета", ул. „Кочо Мавродиев" от края й до кръстовището с ул. „Даме Груев", ул. „Бяло море" до кръстовището с ул. „Св. Св. Кирил и Методий" и ул. „Александър Стамболийски"; на север от началото на ул. „Васил Кънчев" до кръстовището й с ул. „Александър Стамболийски"

2. Детска градина № 2 „Здравец" – адрес: ул. "Демир капия" № 3

Районът на юг от: ул. „Славянска", ул. „Цар Борис III" - от кръстовището с ул. Яне Сандански" до кръговото кръстовище пред община Петрич, ул. „22 октомври" до кръстовището с ул. „Вит", ул. „Вит" и ул. „Илью войвода"

2.1 Детска градина № 2 „Здравец" – адрес: ж.к ."Цар Самуил" № 20

Районът на север от ул. „Рокфелер" от кръстовището с ул. „Полковник Дрангов" и на запад от ул. „Свобода"

3. Детска градина № 2 " Звънче" – адрес: ул."Цар Борис III"№33

Районът: на север от ул. „Рокфелер - от кръстовищата с ул. „Пирин" до кръстовището с ул. „Свобода"; на запад от ул."Пирин" и ул. „Просвета" до ул. „Свобода"

4. Детска градина № 3 "Слънце" - адрес: ул."Тома Митов" №10

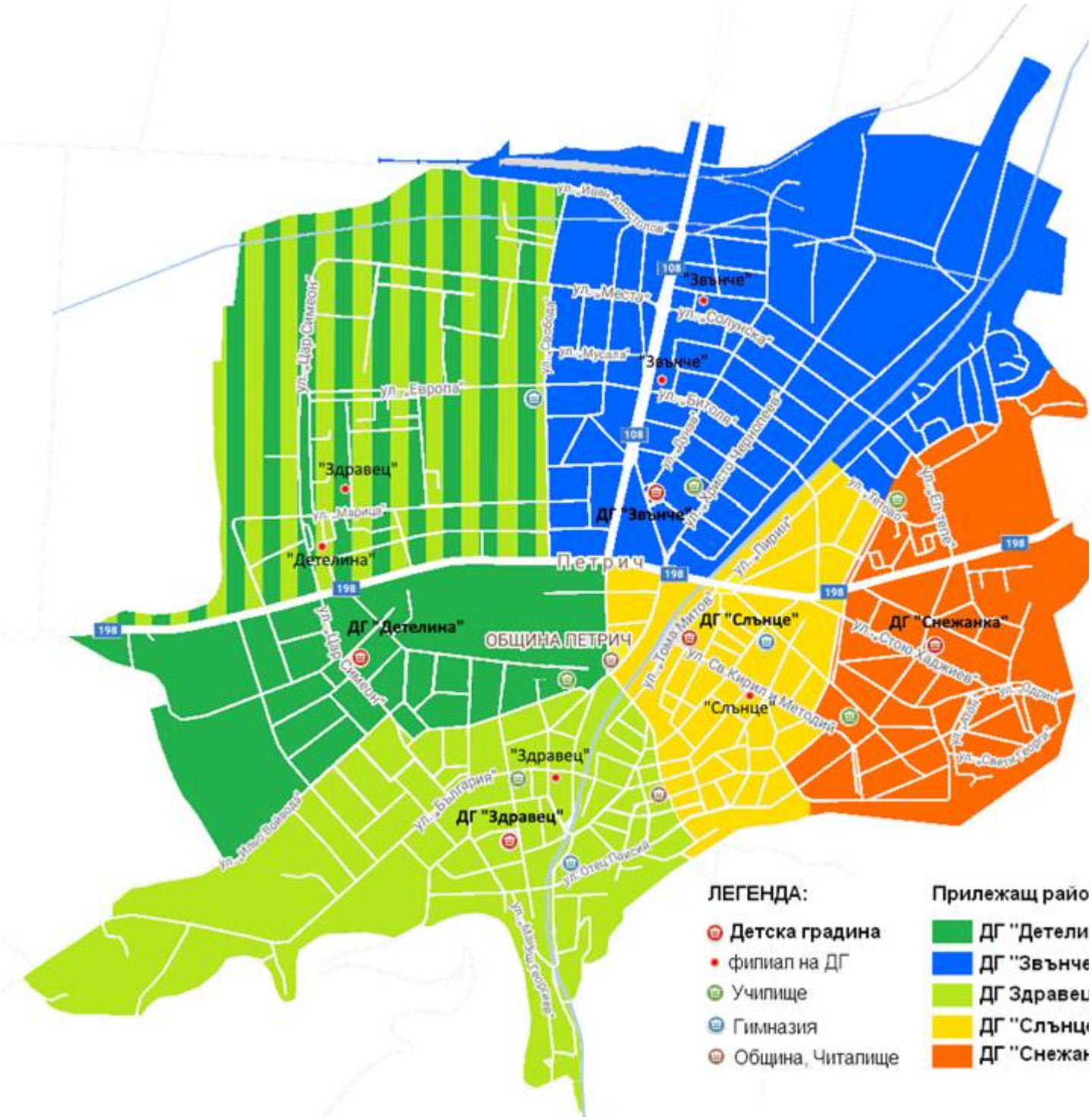
Районът: на север от кръговото кръстовище пред община Петрич, ул. „Цар Борис III" до кръстовището с ул. „Яне Сандански", ул. „Славянска"; на запад от ул. „Александър Стамболийски", края на ул. „Кочо Мавродиев" до кръстовището с ул. „Даме Груев"; на юг от ул. „Тетово" и ул. „Рокфелер" от кръстовището с ул. „Кочо Мавродиев" до кръстовището с ул. „Полковник Дрангов"; на изток от ул. „Пирин" и ул. „Полковник Дрангов"

5. Детска градина " Детелина" – адрес: ул."Гео Милев" №1

Районът: на запад от ул. „Полковник Дрангов" до кръстовището с ул. „Рокфелер";
на север от ул. „22 – ри Октомври" и ул. „Ильо войвода" до ул. „Рокфелер"

5.1. Детска градина " Детелина" – адрес: ж.к "Цар Самуил" бл. 12

Районът на север от ул. „Рокфелер" и на запад от ул. „Свобода"
Забележка: Граничните части на улици и самите гранични улици попадат в прилежащите райони и на двете съседни детски градини.


"Звънче"
"Звънче"
ДГ "Звънче"
"Здравец"
"Детелина"
ДГ "Детелина"
ОБЩИНА ПЕТРИЧ
ДГ "Слънце"
"Слънце"
ДГ "Снежанка"
"Здравец"
ДГ "Здравец"
ул. „Европа"
ул. „Марица"
ул. „Цар Симеон"
ул. „Места"
ул. „Мусала"
ул. „Битоля"
ул. „Лирин"
ул. „Елтепе"
ул. „Тодор Митов"
ул. „Св. Кирил и Методий"
ул. „Стою Хаджиев"
ул. „Одрин"
ул. „Света гора"
ул. „България"
ул. „Отец Паисий"
ул. „Мавъровица"
ул. „Ильо Войвода"
ул. „Христо Чернопеев"
ул. „Иван Апостолов"
ул. „Солунска"
ул. „Дунав"
Петрич
198
108
ЛЕГЕНДА:
Детска градина
филиал на ДГ
Училище
Гимназия
Община, Читалище
Прилежащ райо
ДГ "Детели
ДГ "Звънче
ДГ Здравец
ДГ "Слънце
ДГ "Снежан