ДЕТСКА ГРАДИНА №3 „ДЕТЕЛИНА“
град Петрич ,ул.“Гео Милев „№1 / gsm:0878255549
Email: info-100705@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Светла Бутанска

Заповед № 9/16.09.2024г.

ПРАВИЛА

за достъп в сграда и дворно пространство

на Детска градина №3 „Детелина“, гр. Петрич

Чл. 1. В Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина се определят правата и задълженията на работещите в детската градина, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им съобразно особеностите на детската градина.

Чл. 2. С оглед осигуряване на безопасност за децата се забранява:

1. преминаването на граждани през двора на детската градина;

2. разхождането на домашни любимци и/или други животни;

3. влизането и паркирането на автомобили.

Чл. 3. (1) По изключение в двора на детската градина могат да спират автомобили, осъществяващи разтоварна дейност за нуждите на градината (доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт и др.).

(2) При осъществяване на ремонтни дейности се издава специална заповед на директора за спирането на автомобили и достъпа на лица, извършващи ремонтните дейности.

Чл. 4. В извън работно време и почивни дни се заключват входовете на детската градина.

Чл. 5. В детската градина се осъществява пропускателен режим за външни лица само през централния вход, както следва:

1. В специален прономерован и прошнурован дневник срещу представяне на документ, удостоверяващ самоличност, се отбелязват трите имена на посетителите, лицето при което отиват, часа на влизане и номера на оборотния пропуск, който се връчва на посетителя.

2. При напускане на сградата пропуска се връща, като в дневника се отбелязва часа на излизане.

3. Прави се проверка на посетителя, както и неговия багаж за притежаване на оръжие и други опасни вещества и предмети.

4. Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина.

ДГ№3 "ДЕТЕЛИНА"

Чл. 6. Ръководителите на допълнителни дейности в детската градина; лица, осъществяващи развлекателни дейности за децата и други, които имат служебни ангажименти в детската градина се запознават с правилата за достъп и безопасност и се задължават да ги спазват стриктно.

Чл. 7. (1). Родителите на децата предават на :/-дежурния /на смяна служител .

(2) Родителите на децата нямат право на достъп до останалите помещения.

(3) Родителите на децата могат да посещават и други помещения по изключение, в случаите на организирани празници, развлечения и други дейности за децата с участието на родители и/или родителски срещи.

Чл. 8. Работещите в детската градина и родителите на децата се запознават с правилата срещу подпис и се задължават да ги спазват.

Чл. 9. Учителите на детските групи се задължават да поставят Правилата на достъпно място, за информация на всички родители и посетители на детската градина.

Чл. 10. Директорът на детската градина координира, контролира и носи отговорност за прилагането на правилата.

Чл. 11. Директорът на ДГ №3„Детелина“ се задължава да публикува Правилата на сайта на детската градина.

Чл. 12. Правилата за достъпа в сградата и дворното пространство на ДГ №3„Детелина“ са изготвени в съответствие с нормативната уредба в образованието и с Правилника за дейността на същата детска градина.

Изготвил:.....

/ Светла Бутанска /

ДГ№3 "ДЕТЕЛИНА"

ДЕТСКА ГРАДИНА №3 „ДЕТЕЛИНА“
град Петрич ,ул. „Гео Милев “№1 / gsm:0878255549
Email: info-100705@edu.mon.bg

Приложение 1
Заповед №9/16.09.2024г.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ КЪМ ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП В СГРАДА И ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл.1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника се поставя на информационно табло на входа на сградата.

Чл.3.Посещения при директора на ДГ №3 „ Детелина“ са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл.4. Охраната в детската градина се осъществява чрез СОТ.

(1). Пропускателният режим в ДГ №3„ Детелина“ се осъществява с цел недопускане извършване на терористични действия, отвличания и др. тежки престъпления в учебни заведения, за осигуряване безопасност на децата при престоя им в детската градина, както и за опазване и съхраняване на базата и имуществото.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА
Пропускателен режим

Чл.5. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от директора на детската градина.

(1). ДГ №3„Детелина“ се освобождава от СОТ сутрин в 06.00 ч. от помощник възпитатели първа смяна.

(2). От 07.00ч.до 07.30ч. дежурен учител приема децата .От 07.30ч. до 08.30ч помощник възпитатели на смяна продължават приема през установените входове .

(3). Децата се приемат през централния вход до 08.30 ч.

Чл.6. След 8.30 до 16.00 ч. централния вход се заключва. Всички външни лица, които влизат в сградата на ДГ са длъжни при поискване да удостоверяват самоличността си със съответен документ: лична карта, шофьорска книжка /пропуск/ и информация при кого отиват. Дежурният е длъжен да провери и потвърди причината за посещението. При отказ

да направят това, не се допускат в ДГ. Децата се предават на дежурните служители от родителите си.
(4). Закъснелите деца се приемат през централния вход на ДГ №3„Детелина“ от медицинската сестра и се съпровождат до групата.
(5). След 18.00 ч . децата се вземат от Дежурна група, от дежурния учител по график.
(6) .Забранява се влизането на родители и външни лица след 18 ч. в останалите помещения на ДЗ!
(7). Вратата на двора до кухнята е отворена за ползване само в интервала при получаване на продукти.
• Достъпът до двора се осъществява през централния вход „А” и вход „Б” - преди обяд, при извеждане на децата на двора.
• Отговорност за затваряне и заключване на вратите носят помощник възпитателите на смяна.
• Не се допуска влизане на деца сами в детската градина, без придружаващо ги лице от персонала;
• При прибиране на децата от двора, вратите на ДГ се затварят от последната група, която се прибира.
• Всеки служител отговаря за опазване на имуществото на ДГ № 3„Детелина“ и на собствените си вещи в помещенията, които ползва, ако същите са оставени без контрол и входа е отворен.
• След обяд, при излизане на децата на двора, учителите отговарят за недопускане на непознати външни лица в сградата на ДГ № 3„Детелина“ .
Чл.7. Забранява се на помощния персонал да оставя отключена и отворена вратата на ДГ през деня, при почистване на дворните площадки и при изхвърляне на отпадъците.
Чл.8. В 18.00 ч. ДГ №3„Детелина“ се пуска под охрана със СОТ от помощник възпитателите втора смяна;

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл.9.Родители се пропускат през входа на ДГ за времето на водене и взимане на децата;
(1). Външни лица се пропускат само през централния вход на ДГ №3„Детелина“ след легитимирането им, като се проверява при кого отиват и се придружават до съответните лица.
Чл.10. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му, през централния вход .
Чл.11. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата, отново придружени от служители на ДГ № 3„Детелина“ .
Чл.12. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:
(1). Са въоръжени;
(2). Са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
(3). Внасят оръжие и взривни вещества;
(4). Внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните; Длъжностните лица, които осъществяват контрол при влизане и напускане на територията на ДГ 3„Детелина“ . имат право да отнемат намерени от тях алкохол или упойващи средства.

(5). Разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание;
(6). Проявяват педофилски и вандалски характер;
(7). Водят и разхождат кучета и други животни;
(8). Носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни;
Чл.13. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.
Чл.14. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители и помощник възпитатели, срещу пропуск.
Чл.15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.
Чл.16. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градини става в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОН, както следва:
(1). Чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);
(2). Чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;
(3). На служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и Общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.
Чл.17. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл.18. Внасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване в сградата и района на ДГ№ 3„Детелина“ става след получено разрешение от ръководството.
Чл.19. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ №3 „Детелина“ става само след писмено разрешение от ръководството.
Чл.20. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване, се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ №3„Детелина“ .
Чл.21. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ №3 „Детелина“ ..

V. ЗАБРАНЯВА СЕ:

Чл.22. Достъп до групите на лица, които не са работници и служители на детското заведение.
Чл.23. Леки, лични превозни средства да влизат в двора на детското заведение.
Чл.24. Лекотоварни средства, могат да влизат в двора на детското заведение, само при доставяне на храна, зареждане на вода и пране или материали за ремонтни дейности.

Чл.25. Всеки служител е длъжен сутрин при влизане в сградата, да прави оглед на работното си място и при нередности, да уведомява ЗАС и директора, при отсъствието им - органите на РУ на МВР.

Чл.26. Всеки служител е длъжен вечер при напускане на работното си място, да провери, дали са затворени чешми, прозорци, врати, ел. уреди и осветителни тела в помещението на работното му място .

Чл.27. Контролът по прилагането и спазването на утвърдените правила за влизането и напускането територията на детската градина се възлага на помощник възпитателите и работник поддръжка.

Чл.28. Същите са длъжни да докладват на директора за извършените нарушения на пропускателния режим.

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Светла Бутанска

ДГ №3 "ДЕТЕЛИНА"